

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°398	
Hora: 8: 45 a. m	Fecha: 24/10/2025
Lugar:	CALLE 8 NO 4-75, BARRIO PORVENIR, TESALIA-HUILA
Dependencia que Convoca:	COORDINACION PEDAGÓGICA Y PROFESIONAL PSICOSOCIAL
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCION
Objetivo:	Se orientará al talento humano en adquirir habilidades que le permitan solucionar el conflicto, implementando prácticas.

Agenda:

1. Saludo
2. Oración
3. Exposición de la temática:
4. Decisiones

Desarrollo: En el municipio de Tesalia, siendo las 8:45 a.m. del día 24 de octubre de 2025, en la calle 8 No 4-75, en el barrio Porvenir, se dio inicio a la capacitación sobre **“RESOLUCION DE CONFLICTOS”**, contando con la participación del equipo de talento humano del Servicio de Educación Inicial en el Hogar y con la articulación del Plan de Intervenciones Colectiva (PIC) municipal. Esta jornada tuvo como propósito adelantar el proceso de socialización de la temática correspondiente al mes de noviembre, enmarcada en el Plan de capacitación a talento humano.

1. Saludo: La capacitación inició con un saludo por parte de la profesional psicosocial al equipo de talento humano, motivándolos a mantener una actitud positiva y disposición para las actividades programadas.

2. Oración: De manera voluntaria, se realizó una breve oración dirigida por una de las agentes educativas.

3. Exposición de la temática: Para introducción del tema, la profesional del PIC municipal inicio desarrollando la dinámica **“la cajita del conflicto”**, esta consistía en armar una cajita en una hoja de papel, la cual se le había entregado al talento humano con anterioridad, las indicaciones fueron que no podían usar el internet , una vez realizada la cajita se realizó una reflexión, con esta actividad lo que se buscaba era trabajar las emociones generadas por los conflictos, su origen y las consecuencias de no gestionarlos adecuadamente. Luego, se contextualizo sobre la resolución de conflictos, explicando que este proceso busca soluciones pacíficas y aceptables mediante comunicación, entendimiento mutuo y colaboración. Se enfatizó que los conflictos son inevitables en la convivencia cotidiana y en los diferentes grupos de trabajo, cuando se gestionan de forma adecuada, fortalecen las relaciones; en caso contrario, generan malestar y afectan directamente a los integrantes del grupo. Por otro lado y dando continuidad con el tema se mencionaron algunos factores desencadenantes de conflictos como los son: desacuerdos en la

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 3

convivencia, diferencias en la toma de decisiones, frustraciones laborales y rivalidad entre los integrantes del grupo, los cuales suelen presentarse entre compañeros de trabajo.

Estos factores suelen presentarse en momentos de transición. Se enfatizó que los conflictos surgen principalmente por discrepancias entre la realidad y lo que cada persona percibe como real, debido a creencias, experiencias pasadas, valores e ideas.

Luego, se abordó la importancia de la comunicación en la gestión del conflicto, resaltando que en ocasiones la evitación y el silencio aumentan el problema. Para esto se desarrolló por medio de la actividad **“Los papelitos de la solución de conflictos”**, para la cual previamente la profesional del PIC, había recortado unos cuadritos de papel. Cada participante del talento humano debía escribir una estrategia que generara solución en un conflicto y reflexionar sobre cómo aplicar dicha estrategia en su sitio de trabajo, generando un espacio de reflexión grupal. Entre las estrategias destacadas estuvieron: respirar antes de hablar, escuchar sin interrumpir, ponerse en el lugar del otro, buscar soluciones juntos, dar un tiempo para calmarse, usar palabras amables, dar ejemplo y pedir perdón y perdonar. Cada una fue explicada con ejemplos prácticos, facilitando su comprensión y aplicación en la vida cotidiana.

Seguidamente, se socializaron tres pasos sencillos para la resolución positiva de conflictos: escuchar con calma, poner palabras y no gritos, y buscar soluciones en conjunto. También se revisaron los factores positivos del conflicto, como ser motor de cambio, estimular el interés y la curiosidad, fortalecer la identidad, favorecer la toma de decisiones y mejorar la comunicación, así como los factores negativos, entre ellos: deterioro de la comunicación, frustración, desgaste emocional, juicios críticos y la percepción de que la fuerza es la única solución.

Durante la capacitación, también se socializaron los factores positivos y negativos derivados del conflicto, resaltando que este puede representar tanto una oportunidad de crecimiento como una dificultad, dependiendo de la manera en que se gestione.

En cuanto a los **factores positivos**, se destacó que el conflicto puede convertirse en un motor de cambio e innovación personal y social, estimulando el interés y la curiosidad y permitiendo el desarrollo de nuevas capacidades. Así mismo, se explicó que brinda la oportunidad de que los individuos demuestren su valía frente a otros, fortaleciendo su identidad personal y grupal. De igual manera, favorece la calidad en la toma de decisiones y en la solución de problemas, además de facilitar la comunicación abierta y sincera entre los involucrados.

Por otra parte, se señalaron los **factores negativos**, indicando que cuando no se gestionan de manera adecuada, los conflictos afectan directamente las relaciones laborales. Entre las consecuencias se encuentran: el deterioro de la comunicación, la idea errónea de que la fuerza es la única forma de resolver las diferencias, la generación de sentimientos de frustración e impotencia, el incremento de la tensión y el desgaste emocional, así como la aparición de juicios críticos basados en percepciones equivocadas. Finalmente, se enfatizó que, bajo estas

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 3

condiciones, se reduce la capacidad de encontrar alternativas y aumenta la dificultad para resolver los problemas de manera positiva.

Decisiones: Durante la capacitación se evidenció la disposición, atención y participación activa del talento humano, quienes demostraron una adecuada comprensión del tema. Se dio por terminada la capacitación cumpliendo con el objetivo propuesto y fortaleciendo las competencias del equipo para adquirir habilidades que le permitan solucionar el conflicto, implementando prácticas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Poner en práctica lo aprendido con respecto al tema tratado	Talento humano	Permanente
Continuar fortaleciendo estrategias para resolver los conflictos de manera pacífica, con inteligencia emocional, disposición y actitud de cambio	Talento humano	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	COORDINADORA PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	<i>Yuly Jimena Cerquera A</i>
ALBA LUZ BRAND TRUJILLO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	<i>Alba Luz Brand T</i>

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	ALBA LUZ BRAND TRUJILLO, PROFESIONAL PSICOSOCIAL		

IDENCIAS FOTOGRAFICAS

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 3



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8 P1 MI

12/09/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: Jornada de Reparación o Talento Humano FECHA: 24-October-2025
HORA INICIAL: 8:45 am HORA FINAL: 9:25 am LUGAR: Calle 8 N:4-11 - Tesalia
DEPENDENCIA LIDER: Psicosocial / Coordinación Pedagógica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	1084576229	COORDINADORA PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3125430242	yujecan103@gmail.com	<i>Yuly Jimena Cerquera A.</i>	—
2	ALBA LUZ BRAND TRUJILLO	26471132	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	311 4607791	albitayurcam@yahoo.es	<i>Alba Luz Brand</i>	—
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	312 3082807	dianamh28@gmail.com	<i>Diana Marcela Hernandez Vieda</i>	—
4	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3128644484	1008margara@gmail.com	<i>Esther Margarita Cuellar Camero</i>	—
6	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3217310080	wdjmenez98@gmail.com	<i>Yurielis Tapia Gomez</i>	—
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	317 4198114	yohaca@hotmail.com	<i>Leidy Yohana Cardoso Ovalle</i>	—
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	323 2928744	lorenacumbep@hotmail.com	<i>Jessica Lorena Cumbe Perdomo</i>	—
9	LINDA LIZETH GONZALEZ QUIMBAYA	1079183692	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	315 4636647	isaarciniegas2015@gmail.com	<i>Linda Lizeth Gonzalez Quimbaya</i>	—
10	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3188171332	vivianabrand19@gmail.com	<i>July Viviana Brand Perdomo</i>	—
11	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com	<i>Sandra Patricia Brand Cumbe</i>	—
12	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3168897678	perdomobrandm@gmail.com	<i>Maira Constanza Perdomo Brand</i>	—
13	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3213311003	lauritas12@hotmail.com	<i>Laura Katherine Clevez Reina</i>	—
14	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com	<i>Magda Lorena Perdomo Ninco</i>	—
15	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3183270159	jhaid0310@gmail.com	<i>Jhaid Mirian Guzman Ramirez</i>	—
16	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3177986477	sandrajime10@gmail.com	<i>Sandra Jimena Perdomo Trujillo</i>	—
17	ANDREA MILENA TRUJILLO CEBALLOS	1081410841	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3138709667	andreatrujillo1505@gmail.com	<i>Andrea Milena Trujillo Ceballos</i>	—
18	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	317 4789017	bonillajohanaandrea@gmail.com	<i>Johana Andrea Bonilla Bastidas</i>	—
19	<i>Wilsa Bonilla</i>	<i>26471308</i>	<i>COORDINADORA P.C.</i>	<i>ESC Hospital</i>	<i>HUILA</i>	<i>Tesalia</i>	—	—	<i>319270461</i>	—	<i>Wilsa Bonilla</i>	—
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es una copia impresa de un documento digitalizado por el sistema de gestión de documentos. No debe utilizarse como evidencia legal.